«Утверждаю»
директор МБОУСагутьевская СОШ
(Дорохова О.И.)
Приказ № 56 от «16» 09 2024 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Сагутьевская СОШ в 2024-2025 учебном году

1. Анализ ГИА в 2024 году			
	Мероприятия	**Дата проведения мероприятий**	**Ответственный**
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, в 2024 году в МБОУ Сагутьевская СОШ	июль - август 2024 года	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1. Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационных работ на ОГЭ и ЕГЭ, для включения в план работы ШМО с педагогами по вопросам методики их решения	август 2024 года	ШМО
2.	Обобщение опыта педагогов по подготовке выпускников школ к ГИА	в течение года	ШМО
3.	Организация методической работы с учителями-предметниками образовательных организаций, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ГИА в 2024 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов по подготовке к ЕГЭ для педагогов и учащихся	в течение года (по отдельному плану)	ШМО

4.	Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам	в течение года	ШМО
5.	Индивидуальные консультации, курсы повышения квалификации для учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	в течение года	УМЦ отдела образования, общеобразовательные организации
7.	Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению	в течение года	ШМО

	ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году. .		
8.	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год в МБОУ Сагутьевская СОШ	в течение года	ШМО
9.	Представление опыта работы педагогов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на внутришкольном уровне в рамках семинаров	в течение года	ШМО
10.	Привлечение учителей – предметников для прохождения курсов повышения квалификации и подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение года по отдельному графику	Отдел образования, УМЦ отдела образования
11.	Организация участия педагогических работников в практических семинарах по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА-9, ГИА-11	в течение года по отдельному плану	ШМО
1. <u>Подготовка к итоговому собеседованию</u> по русскому языку			
1.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	по отдельному графику	Отдел образования, УМЦ отдела образования
2.	Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	сентябрь – январь 2024-2025 г. по отдельным графикам ОО	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
3.	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР
2. <u>Подготовка к итоговому сочинению</u> (изложению)			
1.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)	по отдельному графику	УМЦ отдела образования, общеобразовательные организации
2.	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Анализ проведения и результатов ИС-11. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11.	сентябрь – декабрь 2024 г., по отдельным графикам ОО январь – май 2025	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
3.	Мониторинг качества знаний обучающихся. Анализ проведения и результатов ИС-11.	в течение года	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствие с	после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов	Директор школы

	требованиями федеральных , региональных и муниципальных нормативных правовых актов		
2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии с утвержденными департаментом образования	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по УВР
3	Издание приказов:		
3.1	Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Сагутьевская СОШ в 2024 – 2025 учебном году.	август 2024 г.	Директор школы
3.2	Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2024 г.	Директор школы
3.3	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Сагутьевская СОШ в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 г.	Директор школы
3.4	Приказ об организации и проведении итогового собеседования в МБОУ Сагутьевская СОШ (с указанием пунктов о разграничении полномочий при проведении ИС) в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 г.	Директор школы
4.Организация ГИА-9 и ГИА-11			
4.	**Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):**		
4.1.	Сбор сведений об участниках ИС-11	октябрь – ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.3.	Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	БРЦОИ
4.4.	Проведение итогового сочинения (изложения), передача бланков ИС муниципальной комиссии по проверке бланков ИС	декабрь 2024 года – май 2025 года	Зам. директора по УВР
5.	**Мероприятия по подготовке и проведению итогового собеседования (ИС-9):**		
5.1.	Сбор сведений об участниках ИС-9 и предоставление их в РИС	декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Зам. директора по УВР

5.2.	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
5.3.	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР
5.4.	Подготовка работников МБОУ Сагутьевская СОШ участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь 2024 - январь 2025 г.	Зам. директора по УВР
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9, обработка бланков, подготовка статистических сведений по результатам.	февраль - май 2025 г.	Зам. директора по УВР
5.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в СМИ, публикация материалов: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - ведение рубрик о ГИА в офиц. группах «вконтакте» отдела образования, образовательных организаций; - обновление информации о ГИА на сайтах школ, отдела образования; - размещение актуальной информации о ЕГЭ на информационных стендах образовательных организаций	в течение года не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9,	в течение года	Зам. директора по УВР

	ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организация работы сайта школы, размещение актуальной информации о ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024- август 2025 г.	Зам. директора по УВР
6.	Ознакомление педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, общественных наблюдателей с информационными материалами, подготовленными департаментом образования, РЦОИ	ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
7.	Организация контроля за размещением актуальной информации на информационных стендах образовательных организаций по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на школьных сайтах	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь – декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР Кл.руководители
9.	Участие в проведении единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	по плану департамента образования апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
10.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной	в течение года	Кл. руководитель Социальный педагог, МБУ «ЦППМ и СП»,

	итоговой аттестации		
11.	Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	декабрь 2024 г., январь 2025 г.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель