Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сагутьевская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»	«Принято»	«Утверждено»
общешкольным	педагогическим	приказом № 65
Родительским	Советом школы	от «07» 11 2024 г.
комитетом	Протокол № 3	
Протокол № 2	от «07» 11 2024 г.	
от «07» 11 2024 г.		

Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся МБОУ Сагутьевская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ Сагутьевская СОШ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением «Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27 октября 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 05.11.2024г. №688 «Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1.. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения до приготовления пищи оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджетов различных уровней.

2.4. Питание организуется согласно утвержденного органом Роспотребнадзора в Почепском,Трубчевском, Жирятинском и Погарском районах Брянской области 10-ти дневного меню,

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения :

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

Социальный педагог:

3.3. - ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; - осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания;

3.4. Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся наличным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам .

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

5. ПОЛУЧАТЕЛИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Получателями горячего питания являются:

5.1.Обучающиеся МБОУ Сагутьевская СОШ в период основного учебного процесса.

5.2. Обучающиеся из малоимущих семей.

Документом, подтверждающим статус малоимущей семьи, является справка установленного образца, утвержденная приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 17.07.2023 №776 «Об утверждении формы справки» и выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания. Срок действия справки составляет один год с даты приказа о назначении государственной социальной помощи.

Для признания обучающего относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3) заявление в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации (*приложение 1*);
4) копию справки установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из малоимущей семьи имеет льготу по организации питания со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

5.3. Обучающиеся из многодетных семей.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», которое выдается родителям (единственному родителю), законным представителям организациями, подведомственными департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области**.**

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 2*);
4) копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся из многодетной семьи имеет льготу по организации питания со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды

Документом, подтверждающим статус «обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья» и «дети-инвалиды» является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для получения льготы по организации питания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 3*);

4)копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок- инвалид имеет льготу по организации питания со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

5.5.Обучающиеся из семьи военнослужащего.

Документом, подтверждающим статус обучающегося из семьи военнослужащего, определенных постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2024 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих», является справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из семьи военнослужащего» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1)копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2)копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3)заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 4*);

4) копию справки военного комиссариата Брянской области или справки из воинской части (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из семьи военнослужащего имеет льготу по организации питания со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

5.6.Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

5.7.При утрате основания для признания семьи малоимущей, многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Нормативные документы по питанию различных уровней;
- План мероприятий по организации питания обучающихся в организации, по руководству и контролю за организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год;
- Положение об организации питания обучающихся;

- Приказ директора об организации питания, о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания, графике питания обучающихся;
- Положения о деятельности общественной комиссии (в т.ч. родительском контроле), о бракеражной комиссии;
- Табеля по учету питающихся;
- Документы для постановки обучающихся на льготное питание (приказ, утверждающий список детей, получающих льготное питание; документы, подтверждающие льготы),
Отчёты по питанию
Протоколы, акты, распоряжения, справки, аналитические материалы по вопросам организации питания и др.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1.Финансирование на организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств производится в следующих размерах:

7.1.1. обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации – 59,41 рублей, в том числе: 54,73 рублей – за счет поступления из федерального бюджета, 3,49 рубля – за счет средств областного бюджета, 1,19 рубля – за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

7.1.2. обучающимся 5-11 классов общеобразовательной организации из многодетных семей -77,34 рубля, в том числе: 75,79 рублей - за счет средств областного бюджета, 1,55 рубля - за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

7.1.3. обучающимся 5-11 классов общеобразовательной организации - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации за исключением категории, обозначенной в п.4.1.2.

7.2.Дополнительное финансирование на организацию питания за счет бюджетных средств производится для следующих категорий обучающихся:

7.2.1. обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам - в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

7.2.2.обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам - в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации;

7.2.3. обучающимся из семей военнослужащих, указанных в постановлении администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2024 №217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих» - в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

7.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания

7.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.4. Родительская плата начисляется по факту учета питания и оплачивается родителями (законными представителями) наличным расчетом.

7.3.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.
7.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.В случае наличия у обучающегося несколько льгот родитель (законный представитель) определяет льготу, которой отдает предпочтение (несколько льгот не суммируются).

8.2. Обучающиеся на дому, получающие начальное общее образование, основное общее образование, дети-инвалиды, посещающие общеобразовательные организации и нуждающиеся в специализированном питании, а также в случае, если образовательная организация осуществляет перевод обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, на обучение с применением дистанционных образовательных технологий средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов(далее - сухпаек) и их последующей выдачи родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях.

8.3.Руководитель образовательной организации по согласованию с органами Санэпиднадзора утверждает перечень продуктов сухпайка, определяет порядок выдачи, организует контроль фактического получения родителями (законными представителями) сухпайка для приготовления горячего питания в домашних условиях .

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы контроля, утвержденной директором школы.
9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Приложение 1
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся МБОУ Сагутьевская СОШ

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи»

Директору МБОУ _____СОШ
матери/отца/законного представителя
учащегося ___ класса
ФИО матери/отца/законного представителя,
проживающего (-ей) по адресу:
_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся из малоимущей семьи» на основании справки, выданной _____.
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:
- справка

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся МБОУ Сагутьевская СОШ

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи»

Директору МБОУ _____СОШ
матери/отца/ законного представителя
учащегося ___ класса
ФИО матери/отца/ законного представителя,
проживающего (-ей) по адресу:
_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного _____.
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:
- копия удостоверения

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся МБОУ Сагутьевская СОШ

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающегося «обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья», «ребенок-инвалид»

Директору МБОУ _____СОШ
матери/отца/ законного представителя
учащегося ___ класса
ФИО матери/отца/ законного представителя,
проживающего (-ей) по адресу:
_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», « ребенок-инвалид», «ребенок- инвалид, нуждающийся в специализированном питании» (*нужное подчеркнуть*) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (и /или справки МСЭК) выданного(ой) _____.
(наименование органа выдавшего заключение)

Приложение:
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (и/или справка МСЭК)

Дата Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся МБОУ Сагутьевская СОШ

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающегося, относящегося к семье военнослужащего

Директору МБОУ _____СОШ
матери/отца/законного представителя
ФИО обучающегося
ФИО матери/отца/законного
представителя,
проживающего (-ей) по адресу:
_____

Образец заявления

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)
следующей категории обучающихся:

☐ «Обучающиеся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)» *либо*

☐ «Обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)» *либо*

☐ «Обучающиеся, которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской

Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» *либо*

☐ «Обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим органов федеральной службы безопасности, выполнявшим (выполняющим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области(в том числе в случае гибели (смерти) военнослужащего)»,

на основании справки, выданной _____.

(наименование военного комиссариата Брянской области или воинской части)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3) справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части (копия).

Дата Подпись