Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сагутьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23 . 03. 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 78 от 29.03 2023г.
Директор школы: _____
Дорохова О.И.

Положение о педагогическом совете МБОУ Сагутьевская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями от 5 декабря 2022 г), Уставом МБОУ Сагутьевская средняя общеобразовательная школа.
1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации (далее – ОО), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник ОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО после издания приказа ОО.
1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области школьного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ОО:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сагутьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23 . 03. 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №___ от _____2023г.
Директор школы:_____
Дорохова О.И.

Положение о педагогическом совете МБОУ Сагутьевская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями от 5 декабря 2022 г), Уставом МБОУ Сагутьевская средняя общеобразовательная школа.
1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации (далее – ОО), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник ОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО после издания приказа ОО.
1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области школьного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ОО:

- определяет направления образовательной деятельности ОО;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные ивоспитательныеметодики, технологии для использования в образовательном процессе;
- принимает основную образовательную программу ОО;
- утверждает программу развития школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников.
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам(дисциплинам),в том числе разделам программ;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий классили об оставлении на повторное обучение;

- принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Кроме этого педсовет:

- реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики ОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ОО за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.
-

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе директора по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ОО и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.