ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 4 от 25. 03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Сагутьевская СОШ

_____ О.И. Ворохова

Приказ № 9 25.03.21 (дата)

# Положение
# о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Сагутьевская СОШ для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов прием и перевода, обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года.

1.2. Положение о конфликтной комиссии по организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ СагутьевскаяСОШ (далее Положение о конфликтной комиссии) для получения среднего общего образования определяет порядок организации работы комиссии при разрешении спорных вопросов в период зачисления обучающихся в МБОУ Сагутьевскаядля получения среднего общего образования.

1.3.Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, не входящих в состав приемной комиссии. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Брянской области от 25 июля 2013года «Об образовании Брянской области»;
- Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильногообучения».
-Уставом школы;
- Положением о приеме в 10 профильные классы (группы) МБОУ СагутьевскаяСОШ;
- Настоящим Положением.

1.5. Положение о конфликтной комиссиипри организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Сагутьевская СОШ для получения среднего общего образования размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года

2.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
2.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию.
2.6. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок, следующих за днѐмеѐ поступления в конфликтную комиссию.
Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.
2.7. Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.
При возникновении спорных вопросов привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету. Принятое решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
2.8. Решение конфликтной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:
2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
2.2. Решение принимается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:
3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей еѐ членов).
3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии при
организации индивидуального отбора при
приѐме в МБОУ СагутьевскаяСОШ
для получения среднего общего образования
Образец заявления в конфликтную комиссию
Председателю конфликтной комиссии
МБОУ СагутьевскаяСОШ

_____

_____

(ФИО заявителя)

телефон _____

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего сына/ дочери_____

_____

в 10-ый класс _____ .

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

_____

(обосновать причины несогласия)

_____

_____

_____

_____

Число Подпись

Приложение № 3

к Положению о конфликтной комиссиипри

организации индивидуального отбора при

приѐме в МБОУ СагутьевскаяСОШ для

получения среднего общего образования

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый

_____ класс

(указать профиль)

_____

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса ……..

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ Сагутьевская СОШ, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, конфликтная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число

Председатель конфликтной комиссии:_____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____

_____/_____