ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 4 от 25. 03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Сагутьевская СОШ

_____ О.И. Дорохова

Приказ № 9 от 25.03.2021. (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ
МБОУ Сагутьевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приему в профильные классы МБОУ СагутьевскаяСОШ (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Законом Брянской области от 25 июля 2013года «Об образовании Брянской области»;
- ✓ Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильногообучения».
- ✓ Уставом школы;
- ✓ Положением о приеме в профильные классы МБОУ Сагутьевская СОШ Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ Председатель комиссии – директор Школы,
- ✓ заместитель директора по УВР,
- ✓ учителя - предметники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения

- ✓ психолог,
- ✓ представитель попечительского совета школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

1. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся два года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов *(Приложение 1,2 к п.3.2.Положения о комиссии по приему в профильные классы).*

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы *(Приложение 1 к п.4.2).*

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ Сагутьевская СОШ оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 1 к пункту 3.2.
Положения о приёмной комиссии

Рейтинг образовательных достижений выпускников 9 –х классов для зачисления в профильные классы

№ п\п	Фамилия, инициалы	Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке)	Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке)		Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам	Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: ш-3б, муниципальный- 5б; региональный-7б, всероссийский – 10б. призёры на 0,5 б. меньше	Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).	Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке)	Конкурсы, участие в ШНО (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)	Общее количество баллов	Место в рейтинге
			математика	Русский язык							

Приложение 2 к пункту 3.2.
Положения о приёмной комиссии

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: ш-3б, муниципальный - 5б; региональный -7б, всероссийский -10 б. призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
7. Конкурсы, участие в ШНО (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)

Приложение 1 к п.4.2.
Положения о приёмной комиссии

Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:
Председатель: директор школы _____ФИО_____
Секретарь: _____должность__, ФИО.
Члены комиссии: ФИО
– учитель математики;
– учитель информатики;
– учитель физики;
– учитель биологии;
- учитель химии;
- учитель общественных дисциплин
– школьный психолог.

Решение:

1.Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 классы (наименование профиля).
2.Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__-20__учебный год следующих выпускников 9-х классов:
10А класс:
1.
2.
3.
……
25.
10Б класс:
1.
2.
3.
……
25.
Подписи всех членов приемной комиссии